



تنظیمات Outlook 2010 و Outlook 2013

با توجه به یکسان بودن رابط کاربری نرم افزار Outlook در ورژن های 2010 و 2013، راهنمای تنظیمات این نرم افزار در قالب یک راهنما ارائه می شود. برنامه مدیریت صندوق پستی Outlook 2013 را باز کرده، وارد منوی file شده و گزینه ی add account را انتخاب کنید:

Info

Open & Export

Save As

Save Attachments

Print

Office Account

Options

Exit

Account Information

No account available. Add an e-mail account to enable additional features.

+ Add Account

 Account Settings ▾

Account and Social Network Settings

Change settings for this account or set up more connections.

- Connect to social networks.

 Cleanup Tools ▾

Mailbox Cleanup

Manage the size of your mailbox by emptying Deleted Items and archiving.

051 - 3609 70 10
WWW.FARATECHDP.COM

داده پردازی
فراتک
WWW.FARATECHDP.COM
طراحی سایت
و سیستم های نرم افزار تحت وب



در این صفحه گزینه Manual setup or additional server types را تیک زده و Next را انتخاب نمایید:

Add Account

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back Next > Cancel

051 - 3609 70 10
WWW.FARATECHDP.COM

داده پردازی
فراتک
WWW.FARATECHDP.COM
طراحی سایت
و سیستم های نرم افزار تحت وب



در صفحه انتخاب سرویس، گزینه POP or IMAP را انتخاب کرده و روی Next کلیک کنید:

Add Account

Choose Service

Microsoft Exchange Server or compatible service
Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail

Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks

POP or IMAP
Connect to a POP or IMAP email account

< Back Next > Cancel



در صفحه تنظیمات بدین صورت عمل نمایید:

Your Name : در این قسمت نام صاحب امتیاز ایمیل را وارد کنید (نام نمایشی برای این ایمیل در برنامه)

Email Address : آدرس کامل ایمیل خود را وارد کنید مانند info@domain.com

Account Type : در این بخش گزینه POP3 را انتخاب کنید.

Incoming mail server : در این بخش ایمیل سرور اکانت خود را وارد کنید مانند mail.domain.com
(به جای domain.com باید آدرس دامنه خود را جایگزین کنید)

Outgoing mail server : در این بخش ایمیل سرور اکانت خود را وارد کنید مانند mail.domain.com
(به جای domain.com باید آدرس دامنه خود را جایگزین کنید)

User Name : در این قسمت آدرس کامل ایمیل خود را وارد کنید مانند info@domain.com

Password : پسورد ایمیل را در این بخش وارد کنید.

نکته : گزینه Remember Password را **علا**ت بزنید.

نکته : گزینه Require logo using Secure Password Authentication را **علامت** نزنید.

در نظر داشته باشید در صورت فعال نکردن گزینه Remember Password ، در هر بار ارسال و یا دریافت ایمیل، outlook از شما درخواست می کند که پسورد اکانت خود را وارد کنید.



Add Account

POP and IMAP Account Settings

Enter the mail server settings for your account.

User Information

Your Name:

Email Address:

Server Information

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:

Password:

Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

Automatically test account settings when Next is clicked

Deliver new messages to:

New Outlook Data File

Existing Outlook Data File



در ادامه گزینه **More Settings** را انتخاب کرده، وارد صفحه تنظیمات پیشرفته شوید:

در این صفحه، در برگه **Outgoing Server** گزینه **My Outgoing Server requires authentication** را تیک زده و گزینه **use same setting as my incoming mail server** را انتخاب کنید.

Internet E-mail Settings

General Outgoing Server Advanced

My outgoing server (SMTP) requires authentication

- Use same settings as my incoming mail server
- Log on using
 - User Name:
 - Password:
 - Remember password
- Require Secure Password Authentication (SPA)
- Log on to incoming mail server before sending mail

OK Cancel



سپس برگه **Advanced** را انتخاب و تنظیمات زیر را انجام دهید.

در صورتی که میخواهید از محل دیگری غیر از این سیستم نیز ایمیل هایتان را چک کنید و یا مایلید یک نسخه پشتیبان روی سرور داشته باشید گزینه **Leave a copy** ... را تیک بزنید. این قابلیت 2 گزینه در اختیار شما قرار دارد که گزینه اول مدت زمان نگهداری کپی بر روی سرور (بین 1 الی 999 روز) میباشد که باید در انتخاب آن بسیار دقت کرد چرا که نگهداری ایمیلها به مدت طولانی باعث پر شدن حجم **Mailbox** و برگشت خوردن ایمیلهای جدید خواهد شد. گزینه دوم حذف از روی سرور در صورت حذف آن ایمیل از فولدر **Deleted Items** میباشد.

نکته: اگر در ارسال با مشکل روبرو شده اید پورت **SMTP** را از پورت 25 به پورت 587 تغییر دهید.

در آخر نیز با انتخاب گزینه **OK** تغییرات را اعمال نمایید.

Internet E-mail Settings

General | Outgoing Server | **Advanced**

Server Port Numbers

Incoming server (POP3): 110 Use Defaults

This server requires an encrypted connection (SSL)

Outgoing server (SMTP): 587

Use the following type of encrypted connection: None

Server Timeouts

Short Long 1 minute

Delivery

Leave a copy of messages on the server

Remove from server after 10 days

Remove from server when deleted from 'Deleted Items'

OK Cancel



برای اطمینان از صحت تنظیمات روی گزینه **Test Account Settings** ... کلیک کنید تا این اکانت تست شود.

Add Account

POP and IMAP Account Settings
Enter the mail server settings for your account.

User Information
Your Name:
Email Address:

Server Information
Account Type: POP3

Test Account Settings
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.
Test Account Settings ...

Test Account Settings
Congratulations! All tests completed successfully. Click Close to continue.
Stop
Close

Tasks Errors

Tasks	Status
✓ Log onto incoming mail server (POP3)	Completed
✓ Send test e-mail message	Completed

More Settings ...



- در صورتی که تنظیمات درست باشد، دریافت و ارسال انجام خواهد شد. سپس گزینه **Close** را انتخاب کنید .
- در صورتی که در بخش اتصال یا ارسال نامه آزمایشی با خطا مواجه شدید موارد زیر را بررسی کنید :
- 1 - دقت کنید آدرس ایمیل در بخش **Username** صحیح وارد شده باشد
 - 2 - دقت کنید پسورد ورود به ایمیل در بخش **Password** صحیح وارد شده باشد.
 - 3 - بررسی نمایید سرویس دهنده خدمات اینترنت یا **ISP** شما پورت **25** و **587** و **110** را مسدود نکرده باشند.
 - 4 - دقت کنید گزینه **Require logo using Secure Password Authentication** را علامت نزده باشید.
- در این صفحه گزینه **Next** و در آخر گزینه **Finish** را انتخاب نمایید.



پس از اتمام تنظیمات، می توانید اقدام به ارسال و دریافت ایمیل نمایید.